

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**.
   1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Шадринская средняя общеобразовательная школа» (далее: Положение, комиссия, образовательное учреждение) регламентирует порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в образовательном учреждении.
   2. Задачами урегулирования конфликта интересов в образовательном учреждении является минимизация или устранение последствий личной заинтересованности работников образовательного учреждения, при осуществлении возложенных на них должностныхобязанностей.
   3. Конфликтная комиссия - это внутренняя комиссия образовательного учреждения, устанавливающая порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников образовательного учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
2. **ВИДЫ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ**

2.1. Основные понятия:

Конфликт интересов — это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника государственного учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Личная заинтересованность — это возможность получения работником государственного учреждения при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогических работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

• учитель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;

• учитель осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;

• учитель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;

• учитель получает подарки и услуги;

• учитель собирает деньги на нужды класса;

• учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;

• учитель получает небезвыгодные предложения от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем;

• учитель небескорыстно использует возможности родителей обучающихся;

• другое.

**3. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.**

* 1. . В образовательном учреждении устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:
     + раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
     + раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
     + разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
     + раскрытие сведений о конфликте интересов (о возможном конфликте интересов) при обработке деклараций о конфликте интересов.

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

3.3. Регистрация поступившей информации (уведомления) по утвержденной форме (Приложение 1) о конфликте интересов осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенным приказом директора образовательного учреждения, в Журнале по установленной форме (Приложение 2), который прошит, пронумерован, подписан директором и заверен оттиском печати образовательного учреждения.

3.4. Информация о конфликте интересов регистрируется не позднее двух рабочих дней и направляется директором образовательного учреждения в конфликтную комиссию.

Состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.5. Поступившая информация в виде уведомлений и (или) заявлений о конфликте интересов тщательно проверяется конфликтной комиссией с целью оценки серьезности возникающих для образовательного учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтаинтересов.

3.6.По результатам рассмотрения информации в виде уведомлений и (или)заявлений о конфликте интересов конфликтной комиссией принимается одно из следующих решений:

* + - ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;
    - конфликт интересов имеет место, и в этом случае конфликтная комиссия может использовать различные способы его разрешения, в том числе:

***-*** рекомендовать директору образовательного учреждения ограничить доступ работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

***-*** рекомендовать работнику добровольный отказ от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

***-*** рекомендовать директору образовательного учреждения пересмотреть и изменить должностные обязанности работника;

***-*** рекомендовать работнику отказаться от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами образовательного учреждения;

***-***рекомендовать работнику уволиться из образовательного учреждения по собственной инициативе;

***-***рекомендовать директору образовательного учреждения уволить работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовыхобязанностей;

***-***рекомендовать директору образовательного учреждения исключить обучение педагогическим работником отдельных учащихся образовательного учреждения.

3.7.В случае установления конфликта интересов работника, являющегося членом конфликтной комиссии, последний не участвует в рассмотрении информации о конфликте интересов.

**4**.**ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**.

4.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники школы обязаны:

• при принятии решений по вопросам при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами образовательного учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и иных близких лиц;

• нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами образовательного учреждения, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;

• гарантировать, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие решения;

• раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

• содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**5**.**ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРИЕМ СВЕДЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И РАССМОТРЕНИЕ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ.**

5.1. Лицом, ответственным за прием информации в виде уведомлений и (или) заявлений о конфликте интересов, является ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении.

5.2. За рассмотрение поступивших сведений о конфликте интересов отвечает конфликтная комиссия в лице ее председателя (лица, исполняющего обязанности председателя конфликтной комиссии).

5.3. Конфликтная комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных·сведений и урегулирования интересов.

**6**.**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. За несоблюдение настоящего Положения работники образовательного учреждения могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

В комиссию по урегулированию конфликта интересов

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Приложение 2

**Журнал**

**регистрации информации (уведомления) о конфликте интересов в МКОУ «Шадринская СОШ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/ п | Дата  регистрации | Сведения о работнике, подавшем уведомление | | | ФИО лица, принявшегоуведомление | примечание |
| ФИО | ДОЛЖНОСТЬ | телефон |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ' |  |  |  |  |
|  |  |  | . |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

КНИГА ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ

Протокол№\_

Дата«\_» 20 r.

Всего членов Комиссии Присутствовали:

Председатель \_

Секретарь \_

Повесткадня

1.

2.

По первому вопросу слушали

Решили:

Результаты голосования:

Председатель:

Секретарь:

Члены Комиссии: