Утверждаю:
Директор МКОУ «Шадринская СОШ»
_____ Русских С.А.
«28» августа 2020 года
Приказ № 243 от 28 августа 2020 года.

Положение
о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю
за организацией горячего питания
в МКОУ «Шадринская СОШ».

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качестве горячего питания обучающихся разработана на основании:
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года.

1.2. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе. Коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся является:
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическиактивными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- обеспечение санитарно-техническое содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- обеспечение условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- обеспечение и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

1. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно цикличного меню пищи;
- контроль за проведением лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- изучение вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

2. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:
- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара, кладовщика по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы школьной столовой;
- менять график проведения проверок по объективной причине;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

5.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся формируется на основании приказа директора школы и доводится до сведения работников пищеблока школьной столовой, педагогического коллектива, родителей (законных представителей).
5.2. Комиссия выбирает председателя.
5.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
5.4. В период каникул, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.
5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.
5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет.
5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.
5.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если присутствует не менее 2\3 ее членов.
5.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем голосования и оформляются актом.
5.10. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

6. Ответственность членов комиссии.

6.1. Члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.
6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
7.2. Тетрадь протоколов заседания хранится у директора школы.