Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Шадринская СОШ» за 2022 год,

утвержденный приказом № 357 от 07.12. 2021 года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | наименование мероприятия | срок исполнения | ответственный исполнитель | информация о выполнении |
|

|  |
| --- |
| 1. **Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения**
 |

 |
| 1.1. |

|  |
| --- |
|  Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении  |

 | в течение года  | Русских С.А., директор школы. | Разработаны:- Коррупциогенная карта образовательной организации;- Положение о комиссии по противодействию коррупции;- Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов;- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;- Положение по противодействию коррупции; - Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;- Положение о комиссии по профессиональной этике ; |
| 1.2 |

|  |
| --- |
| Разработка «карты рисков» возможных ситуаций возникновения в учреждении конфликта интересов с примерами их урегулирования  |

 | 1 квартал 2022 года  | Русских С.А., директор школы. | составлена коррупциогенная карта образовательной организации; |
| 1. 3 | Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения

|  |
| --- |
|   |

 | 1 квартал 2022 года  | Русских С.А., директор школы. |  |
|

|  |
| --- |
| 2. **Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** |

 |
| 2.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за поучение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).  | постоянно  | Русских С.А., директор школы, методисты по учебной работе Телешун Е.Н., Мохова Е.С. | Проведена учеба по вопросам форм проявления коррупции и формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения. Разъяснены положения статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ, норм Уголовного кодекса, КоАП по вопросам ответственности за «коррупционные» противоправные действия, положений ст. 74, 75 Федерального закона РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».  |
| 2.2.  | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Антикоррупционная деятельность» и размещение информации в актуальном состоянии  | постоянно | ответственный за сайт | обновление и актуализация информации на сайте. |
| 2.3. | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией  | к 09 декабря 2022 года | методист по ВР, классные руководители. | Проведение Дня борьбы с коррупцией . |
| **3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения**  |
| 3.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции  | постоянно |  | Работники ознакомлены с положением статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ, норм Уголовного кодекса, КоАП по вопросам ответственности за «коррупционные» противоправные действия  |
| 3.2. | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки  |  | Русских С.А., директор школы. |
| 3.3. | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | ежегоднодо 30 апреля текущего года  | Русских С.А., директор школы. | Необходимые сведения представлены  |
| 3.4. | Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»  |  |  | Требования соблюдаются. |
| 3.5. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов строгой отчетности.  | постоянно | Русских С.А., директор школы. | контроль соблюдается |
| 3.6. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОУ | В течение 2022 года | Директор школы | правила соблюдаются |
| **4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции**  |
| 4.1 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения  | постоянно | Русских С.А., директор школы. | контроль соблюдается |
| 4.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | постоянно | Русских С.А., директор школы. | контроль соблюдается |

Директор школы С.А. Русских