

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Шадринская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 13
От 26 августа 2020 года

Утверждаю:
Директор

«МКОУ Шадринская СОШ»
С.А.Русских
Приказ № 260 от 27.09.2020



**Положение о рабочей программе
дополнительного образования детей в
МКОУ «Шадринская СОШ»**

с. Шадрино, 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
В МКОУ «ШАДРИНСКАЯ СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

2. Цели и задачи Программы.

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям школы, города и края.

2.1.2. Соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию).

2.1.3. Направленностям дополнительных образовательных программ (социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной, общекультурной, туристско-краеведческой).

2.1.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования,

инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

- 3.1.1. Создание условий для развития личности ребенка;
- 3.1.2. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- 3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- 3.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- 3.1.5. Профилактику асоциального поведения;
- 3.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- 3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья детей;
- 3.1.8. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы.

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей, на учебный год.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

5 Структура рабочей программы.

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 5.1.1. Титульный лист;
- 5.1.2. Пояснительную записку;
- 5.1.3. Цель и задачи программы;
- 5.1.4. Содержание программы;

- 5.1.5. . Учебно-тематический план;
- 5.1.6 Планируемые результаты;
- 5.1.7 Условия реализации программы;
- 5.1.8 Формы аттестации;
- 5.1.9 Оценочные материалы;
- 5.1.10.Список литературы.

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей

6.1. На титульном листе рекомендуется указывать: (Приложение 1)

6.1.1. Наименование образовательного учреждения, дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;

6.1.2. Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;

6.1.3. Название дополнительной образовательной программы;

6.1.4. Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;

6.1.5. Срок реализации дополнительной образовательной программы;

6.1.6. Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;

6.1.7. Год разработки дополнительной образовательной программы.

6.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;

- актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;

- объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами

программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);

- формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);

- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; периодичность и продолжительность занятий.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

- личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

- метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;

- образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в программе;

- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.

Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

7. Условия реализации программы.

материально-техническое обеспечение, характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся); информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;

8. Оценочные материалы.

9. При составлении списка литературы необходимо учитывать:

основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;

наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

10. Утверждение рабочей программы.

10.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года на заседании педагогического совета школы.

10.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

10.2.1. Обсуждение Программы на заседании педагогического совета;

10.2.2. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной).

10.2.3. Утверждение.

10.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с заместителем директора по ВР, курирующим данное направление, и утверждаются приказом директора школы.

Приложение 1

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Шадринская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 13
От 26 августа 2020 года

Утверждаю:
Директор
«МКОУ Шадринская СОШ»
_____ С.А.Русских
Приказ № 260 от 01.09.2020

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа по
бисероплетению
«Волшебная бусинка»**

Возраст обучающихся: 6-12 лет
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Присухина Лариса Славирентьевна,
педагог дополнительного образования

с. Шадрино, 2020 г.